

國立彰化師範大學工學院資訊工程學系專題課程施行辦法

95.02.21系務會議通過
 99.06.15系務會議修正通過
 100.05.31系務會議修正通過
 102.05.28系務會議修正通過
 107.09.25系務會議修正通過
 108.02.19系務會議修正通過
 108.09.10系務會議修正通過
 110.12.07系務會議修正通過

- 一、為使國立彰化師範大學資訊工程學系(以下簡稱本系)網路通訊專題、軟體開發專題以及系統整合專題課程(以下簡稱專題課程)之進行能有所依循,特訂定本系「專題課程施行辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 二、專題題目產生及提出之方式

時程	辦理事項(系上)	辦理事項(學生)
大一下學期	公告專題主題及專題人數	資工系系員大會時由本系專任或合聘教師依個人教學、研究及產學合作之需要,提出主題及專題人數,並由系辦公室公告同學周知。
大一下學期~大二下學期開學後 1 個月內	老師在收學生時,應依據規定只能指導 1 組專題生。	1.學生自行分組並徵詢老師意願。 2.繳交專題指導同意書至系辦公室備查核對分組狀況。 【同學若確定指導,請盡速繳交同意書至系辦】
大二(下學期)開學後 1 個月內		繳交專題指導同意書截止日
大二(下學期)開學 1 個月後	系辦公室核對專題指導狀況	如有多餘組別,系上公布專題指導老師可以再指導第 2 組後,方可以簽署第 2 組的專題指導同意書。

三、專題之分類

- (一) 一般專題：由本系教師提出。
- (二) 競賽專題：由本系教師提出,每組人數不限,惟本類型專題組必須代表本系參與校外各項專題競賽。
- (三) 計畫案專題：由計畫主持教師或擔任創新育成中心輔導顧問之教師提出,每組人數不限,惟計畫案合作對象或進駐廠商須與本校簽訂正式合約。

四、專題分組方式、人數限制

- (一) 每學年專題組數以9組為原則。
- (二) 依當學年度每領域所提出之專題題目數及需求人數，由學生自行編組，進行登記。
- (三) 每位專題指導老師指導一組專題。
- (四) 因特殊原因(轉學生、轉系生、重修生等)無法於公告期限內以上述方式分組者，由系主任與導師協調後決定其分組方式。

五、專題進行方式

- (一) 專題進行之方式由專題指導老師自訂之。
- (二) 期末專題驗收:每學年下學期分三大類組(網路通訊組、軟體發展組、系統整合組)進行口頭報告、答辯及專題成果展示，報告時需繳交由指導老師簽名認可之書面報告一份(需求內容及格式詳如附件一所示)。

六、專題評分方式

- (一) 專題進行第一學期：由專題指導老師針對個別同學評分。
- (二) 專題進行第二學期：
 - (1) 競賽時間：每年約於2月份舉辦，由系辦公室訂定後公告。
 - (2) 由系主任聘請校內外相關領域專家3-5位擔任評審委員進行評分審查。
 - (3) 競賽方式：
 - 1. 海報與成果作品展示：隊伍需製作專題論文海報(海報規格尺寸:A1)、成果作品等設備於工學院1樓梯廳前公開展示。
 - 2. 簡報及問答:每隊需進行簡報10分鐘及評審委員問答5分鐘。
 - (4) 評分方式
 - 1. 由校外評審委員評定名次(競賽結果)，各名次基準分如下表。
 - 2. 指導老師可針對所指導專題組內各別同學加分或減分(學期成績)，加分上限為5分，減分得減至不及格。

名次	基準分(依名次依序遞減3分)
第一名	98
第二名	95
第三名	92
第四名	89
第五名	86
第六名	83
第七名	80
第八名	77

第九名	74
-----	----

七、獎勵措施

為鼓勵同學積極投入做專題，各領域年度績優專題第一名系上頒給獎狀及獎

盃、第二名頒給獎狀以資鼓勵

八、專題課程為連續兩學期共八學時之必修課程。

九、本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

附件一：

國立彰化師範大學資訊工程學系專題期末報告格式範例

作者一(指導教授)/作者二/作者三/作者四/作者五/...

國立彰化師範大學資訊工程學系

500 彰化市進德路一號

Email: (第一作者)

摘要

請於 300 字內，介紹本文之主要內容、目的、方法、結論等項目。若本文以中文撰寫，應另附英文摘要於中文摘要之後，反之亦然。

關鍵詞：至多五項

Abstract

In the abstract, authors should describe their work briefly and no more than 300 words should be included in the paragraph.

Index Terms: About five key words or phrases in alphabetical order, separated by commas.

一、期末報告內容

本系視專題期末報告為技術報告(technical report)，技術報告記載著一個研究計畫或系統實作的簡介(含相關研究或相關系統介紹)、內容、過程及成果。技術報告的撰寫形式與一般投稿論文約略相同但較詳盡，可視之為投稿論文的雛型(prototype)。

二、章節格式

除題目採單欄，置中對齊外，內容請以縱向雙欄打字，採左右對齊。內文以中文或英文撰寫均可，長度以 6 頁為原則，不超 10 頁。

(一) 版面設定

請選用 A4 版面，縱向雙欄格式。每頁左右邊各留 2.5 公分，天地邊(上下)各留 2.5 公分，每欄的寬度請設定為 7.7 公分，兩欄間隔 0.75 公分。

(二) 字體大小

英文使用 Times New Roman Font，中文使用標楷體，論文題目字體大小請用 16 級粗體字，作者姓名、通訊地址及 email 請用 12 級，各章標題用 12 級並以粗體加強，內文字體請用 10 級，存檔格式必須為 pdf 或是 doc。

(三) 章節及小節標題排列

技術報告題目及各章標題請置於中央(居中)，小節標題請自文稿之左緣開始(齊左)。

三、圖表

圖表等可以列在文中，或在參考文獻之後。列在文中者，請儘可能靠近正文中第一次提及的位置。比較大的圖表，可以跨兩個欄。各圖表請備說明內容，圖的說明請置於圖的下方，表的說明則請置於表的上方。

四、方程式

方程式請置於欄位之中央位置並以小括號編號(1)(2)...等，並與本文內容上下保持一行之間距。

五、其他注意事項

(一) 頁碼

完稿頁碼請以阿拉伯數字依順序標記在每頁下方中央處。

(二) 誌謝

請置於全文之末，參考文獻之前。

六、參考文獻

僅限於在文中引據之論文、書籍等。請將中文列於前，英文列於後，範例如下：

- [1] 陳瑞甫，劉忠峰，蕭如淵，“以 BS7799 為基礎建構整合性醫院資訊安全架構之研究”，2004 年國際醫學資訊研討會(MIST2004)論文集，嘉義，台灣，2004 年 10 月，pp. 100-105。
- [2] C. Adamson and M. Venerable, “Data Warehousing Design Solutions”, New York: John Wiley & Sons, 1998.
- [3] R. Conine, “The data warehouse in the telecommunications industry”, IEEE Network Operations and Management Symposium, Vol. 1, pp.205-209, 1998

